



Comune  
di Recanati



recanati  
città dell'infinito

# CITTA' DI RECANATI

## AVVISO PUBBLICO

**PER LA SELEZIONE DI UN REVISORE INDIPENDENTE PER LE VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI DEL IL PROGETTO "POMERIUM" FINANZIATO DAL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E SERVIZI DELL'ASILO NELL'AMBITO DEL SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE (SAI) triennio 2021/2023;**

**Il Dirigente dell'Area Servizi al Cittadino e Affari Generali**

Premesso che:

- il Comune di Recanati dal 2016 è titolare di un progetto territoriale di accoglienza chiamato "Pomerium", inserito nel Sistema di accoglienza oggi denominato SAI (Sistema di Accoglienza e Integrazione) in precedenza SPRAR e quindi SIPROIMI (cfr. D.L. 21 ottobre 2020, n.130, convertito in Legge 18 dicembre 2020, n.173);
- il progetto del Comune di Recanati relativo al triennio 2021/2023, come finanziato con Decreto del 01 ottobre 2020, è destinato all'accoglienza di n. 15 beneficiari categoria "ordinari";
- l'Ente attuatore, individuato per il triennio 2021/2023 a seguito di procedura ad evidenza pubblica, è la Cooperativa Sociale COOSS MARCHE onlus Scpa con sede legale in via Saffi, 4 – Ancona;
- il Comune di Recanti ha altresì partecipato all'Avviso pubblicato dal Ministero il 12 ottobre 2021 richiedendo l'ampliamento di n. 3 posti per l'accoglienza di famiglie Afghane;
- in caso di accoglimento della domanda presentata il n. dei posti di accoglienza sarà pari a 18 e la gestione degli stessi coinvolgerà, nel rispetto del Codice dei Contratti Pubblici, sempre la suddetta cooperativa;
- la specifica normativa di settore definisce l'obbligo per gli Enti Locali, titolari di progetti SAI, di avvalersi della figura di un Revisore Contabile Indipendente che assuma l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza ed ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato dal Manuale Unico di rendicontazione;

Visti l'art. 21 del DM del 7 agosto 2015 e la Nota tecnica-operativa n. 1/2017 del Servizio Centrale "Modalità di affidamento dell'incarico e compiti del Revisore contabile";

Dato atto che:

- si rende pertanto necessaria l'individuazione di un soggetto con specifica esperienza nel campo amministrativo e contabile e con requisito di indipendenza;
- con determinazione dirigenziale n. 798 del 11/11/2021 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di Avviso pubblico e di avvio della procedura selettiva in oggetto;

# CITTA' DI RECANATI

## RENDE NOTO

che il Comune di Recanati intende procedere ad una selezione pubblica, mediante procedura comparativa, finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione professionale autonoma di Revisore Indipendente previsto nel progetto territoriale "Pomerium" inserito nell'ambito del SAI (Sistema di Accoglienza e Integrazione) triennio 2021/2023;

### 1- OGGETTO DELL'INCARICO / NATURA DEL RAPPORTO

L'attività del "Revisore Indipendente" deve essere svolta in conformità a quanto previsto dal "Manuale Unico per la rendicontazione" SAI e normativa collegata e deve riguardare:

- le verifiche amministrativo-contabili sull'ammissibilità delle spese sostenute e sulla corrispondenza fra il piano finanziario preventivo e il rendiconto finale;
- le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di Rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico per la rendicontazione" SAI e normativa collegata;
- verifica della coerenza del co-finanziamento, delle percentuali di costo e/o dei quozienti tra i costi diretti e indiretti e tra le macrovoci e le voci del Progetto ammesso a finanziamento con il Piano Economico approvato e della conformità con quanto previsto dal "Manuale Unico per la rendicontazione" SAI e normativa collegata;
- verifica dell'esistenza e della correttezza della documentazione cartacea a corredo della evidenza di spesa, di cui non viene richiesto il caricamento nel Sistema Informativo;
- eventuale dettaglio delle spese non ammissibili;
- ogni ulteriore atto richiesto dal "Manuale Unico per la rendicontazione" SAI e documentazione connessa.

Compiti, attività e strumenti del Revisore Contabile indipendente sono chiaramente definiti nella Nota tecnica-operativa n. 1/2017 del Servizio Centrale e suoi Allegati.

L'incarico si intende concluso con la consegna del Verbale relativamente al rapporto di valutazione finale. Le azioni sviluppate e le dichiarazioni di spesa dovranno essere confrontate con le azioni dichiarate nel Progetto ammesso a finanziamento e con le spese previste nel budget.

Le verifiche amministrativo-contabili si svolgeranno presso una sede indicata dal Comune di Recanati.

Qualora l'incarico sia affidato a persona fisica il rapporto da instaurare fra l'Amministrazione Comunale e il Professionista selezionato si inquadra nel regime giuridico del contratto di lavoro autonomo, per cui non comporterà per l'interessato alcun vincolo di esclusività, prevalenza e subordinazione gerarchica nei confronti dell'Ente committente, rimanendo il medesimo, estraneo

## CITTA' DI RECANATI

all'organizzazione burocratica del Comune. In virtù di quanto sopra, il Professionista incaricato non sarà tenuto ad osservare alcun orario di lavoro prestabilito né dovrà rispettare alcun obbligo di presenza, fermo restando il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Il professionista incaricato potrà attivare rapporti di collaborazione con altri Enti ed organismi pubblici e privati, con esclusione del soggetto attuatore del presente Progetto indicato in premessa, purché non vi sia conflittualità con le attività promosse dall'Amministrazione Comunale.

### **2- SCELTA DEL REVISORE INDIPENDENTE**

Apposita Commissione esaminatrice valuterà i servizi prestati mediante esame comparativo degli stessi, mirante ad accertare la migliore coerenza con le caratteristiche richieste. Ai predetti titoli sarà attribuito un punteggio come riportato al successivo articolo 4; La Commissione esaminatrice perverrà alla redazione di una graduatoria di merito e alla conseguente individuazione del candidato ritenuto idoneo per il conferimento dell'incarico.

### **3- REQUISITI OBBLIGATORI DI AMMISSIONE - VALUTAZIONE CANDIDATI**

Possono presentare le candidature:

- a) Professionisti (Revisori contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei conti degli Enti Locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno;
- b) Società di servizi o di Revisione contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di servizi o di Revisione;
- c) Dirigenti della Pubblica Amministrazione con specifiche competenze in materia contabile e finanziaria, che non si trovino in condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi.

#### *3.1 Contenuto della domanda*

La domanda di ammissione alla Selezione, redatta nella forma di cui al fac-simile allegato, in carta semplice e debitamente sottoscritta, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Recanati – Piazza G. Leopardi, 26 – 62019 Recanati.

Gli aspiranti alla selezione dovranno indicare nella domanda: • cognome e nome (o ragione sociale della società) • luogo e data di nascita; • codice fiscale; • residenza, con l'indicazione della via, numero civico e c.a.p.; • domicilio eletto ai fini della selezione, comprensivo di recapito telefonico e di posta elettronica, ove indirizzare le comunicazioni relative alle procedure di selezione; • possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; • godimento dei diritti civili e politici; • di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso di società: CHE gli amministratori non abbiano riportato condanne penali e non abbiano procedimenti

## CITTA' DI RECANATI

penali in corso) • di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione; • di essere in possesso dei Requisiti Obbligatori di ammissione in quanto: o Revisore contabile iscritto in data..... Nr..... al Registro presso il Ministero dell'economia e Finanze o Società di servizi o di Revisione contabile; il soggetto preposto alla firma (persona fisica) è iscritto in data..... Nr..... al Registro presso il Ministero dell'Economia e Finanze ed è munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di servizi o di Revisione; o Dirigente della Pubblica Amministrazione con specifiche competenze in materia contabile e finanziaria attestate da....., che non si trova in condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi. • di prendere atto che il presente Avviso non impegna in alcun modo il Comune di Recanati circa l'assegnazione dell'incarico che è subordinata alla stipulazione del relativo contratto; • di accettare espressamente tutte le condizioni del presente Avviso; • la dichiarazione della veridicità dei dati ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000; • di autorizzare a ricevere tutte le comunicazioni attinenti la presente Selezione all'indirizzo indicato; • di essere/non essere dipendente di un'Amministrazione pubblica o privata. (in caso positivo, qualora risulti vincitore della selezione, dovrà produrre il nullaosta dell'Amministrazione di appartenenza, prima della stipula del contratto); • che non sussistono, con il titolare, Comune di Recanati, e con il soggetto attuatore, Cooperativa Sociale COOSS MARCHE onlus Scpa di Ancona, relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere comprese quelle derivanti dalla prestazione al cliente di taluni servizi diversi dalla revisione; • l'autorizzazione al trattamento dei dati personali da parte del Comune di Recanati, ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) . Gli aspiranti candidati di lingua madre diversa da quella italiana dovranno dichiarare la conoscenza della lingua italiana mediante la certificazione di livello non inferiore al C1 del format europeo. Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza dell'Avviso pubblico.

La domanda, inoltre, deve essere corredata dalla seguente documentazione:

1. un elenco dettagliato dei servizi prestati, datato e firmato come indicato al successivo punto 3.2, secondo il modello di fac-simile allegato.;
2. copia di un documento d'identità in corso di validità o recante in calce la dichiarazione che i dati ivi trascritti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio e sono tuttora validi e veritieri.
3. modulo per la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi.

### *3.2 Autocertificazione dei servizi.*

Al fine di consentire alla Commissione la valutazione dell'attività svolta, il concorrente dovrà allegare alla domanda di partecipazione l'elenco dei servizi prestati, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale in caso di false dichiarazioni, in cui siano dichiarati: **a.** Elenco dei servizi in qualità di revisore e certificatore delle spese, nell'ambito di progetti finanziati da Stato, UE e Regioni; **b.** Elenco dei servizi per attività di lavoro attinenti rispetto ai compiti richiesti, nell'ambito di progetti non ricompresi nella precedente lettera a). L'elenco dei servizi dovrà evidenziare chiaramente e tassativamente le sole esperienze

## CITTA' DI RECANATI

professionali sopra citate con indicazione precisa del committente/datore di lavoro, oggetto, durata, contenuti e risultati ottenuti. L'autocertificazione dovrà comunque contenere i dati che consentano la valutazione dell'attività dichiarata. Il Comune di Recanati si riserva di verificare in ogni momento l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati, anche chiedendo la relativa prova al soggetto istante. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del contratto ove già perfezionato.

### 4- PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domande di ammissione alla Selezione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato, dovrà essere indirizzata e pervenire al Comune di Recanati entro e non oltre il termine perentorio del 07/12/2021 in una delle seguenti modalità: • direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Recanati entro le ore 13:00; • tramite PEC al seguente indirizzo: [comune.recanati@emarche.it](mailto:comune.recanati@emarche.it) (in tal caso la domanda e tutti gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF).

Per la validità farà fede la data di protocollo dell'Ente qualora la domanda venga recapitata a mano, la data della e-mail qualora venga inviata tramite PEC.

La busta o l'oggetto della e-mail inviata via PEC deve recare espressamente la dicitura "*Contiene domanda per lo svolgimento dell'incarico di Revisore Indipendente del Progetto "Pomerium" della rete SAI – Sistema di Accoglienza e Integrazione. Triennio 2021/2023*". Le candidature inviate da posta elettronica ordinaria non saranno ammesse alla selezione.

L'Amministrazione Comunale di Recanati non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente, oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e/o di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o, comunque, imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore. Saranno escluse le domande: • pervenute oltre il termine sopra indicato • che non rispondono ai requisiti di ammissibilità • prive della sottoscrizione.

### 5- CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI SERVIZI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'esame delle domande e la selezione delle candidature sarà effettuata mediante valutazione comparativa dei servizi prestati svolta da una Commissione interna all'Amministrazione Comunale. Tale Commissione procederà a redigere una graduatoria di merito formulata sulla base dei punteggi relativi ai servizi prestati, che avrà validità per il periodo di durata del Progetto ammesso a finanziamento al fine di attingere alla stessa, in caso di rinuncia all'assegnazione o di cessazione dall'incarico per altra causa, proseguendo nello scorrimento della graduatoria secondo l'ordine di punteggio.

## CITTA' DI RECANATI

Ai servizi prestati dai candidati che presenteranno domanda di selezione verrà attribuito un punteggio massimo di 50 punti secondo i criteri di seguito elencati: a) sette punti per ciascuna esperienza di attività pregressa documentata in qualità di revisore e certificatore delle spese, nell'ambito di progetti finanziati da Stato, UE di durata almeno annuale e fino ad un massimo di 35 punti; b) tre punti per ciascuna esperienza di lavoro attinente rispetto ai compiti richiesti per progetti non ricompresi nella precedente lettera a) purché con incarico di durata almeno annuale e fino ad un massimo di 15 punti.

Non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio, titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva. In caso di parità di punteggio, si provvederà alla scelta del candidato più giovane. L'esito della selezione verrà reso noto mediante pubblicazione dei risultati all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Recanati – sezione Amministrazione Trasparente.

Al termine della procedura di valutazione, la Commissione redigerà un verbale delle operazioni svolte e delle operazioni di comparazione eseguite dei candidati ritenuti idonei che verrà pubblicato all'Albo dell'Ente e sul sito internet del Comune di Recanati nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento di dati personali.

### **6 PARI OPPORTUNITA'**

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge 10.04.1991, n. 125.

### **7 TERMINE E DURATA DELL'INCARICO**

Le prestazioni dovranno essere svolte dalla data di conferimento dell'incarico fino alla completa esecuzione delle attività necessarie alla certificazione finale dell'ultima annualità del triennio 2021/2023 e comunque fino al termine delle verifiche amministrativo – contabili eseguite dai controlli di II livello svolti dal Servizio Centrale del SAI. È escluso il rinnovo tacito dell'incarico conferito ai sensi della presente selezione.

### **8 COMPENSO**

Il compenso complessivo è stabilito in € 9.000,00 lordi, comprensivo di ogni eventuale spesa, inclusi oneri previdenziali, assistenziali, imposte, IVA, oneri e versamenti obbligatori per legge. Il predetto compenso è da ritenersi onnicomprensivo e pertanto nessuna altra somma sarà erogata dal Comune di Recanati in relazione all'esecuzione dell'incarico. Il compenso verrà corrisposto in tre tranches, a seguito della produzione di ogni certificato di revisione annuale.

### **9 CESSAZIONE DEL RAPPORTO**

## CITTA' DI RECANATI

L'incarico potrà essere revocato dal Dirigente competente con preavviso di 15 giorni in presenza di circostanziate inadempienze. In tal caso il compenso sarà commisurato alla effettiva prestazione erogata e sarà applicata una penale pari a 1/6 del compenso dell'incarico salvo eventuale risarcimento di danno arrecato all'Amministrazione. L'Amministrazione Comunale di Recanati, inoltre, potrà recedere in maniera unilaterale dal contratto in caso d'interruzione anticipata del Progetto ammesso a finanziamento ministeriale, senza nulla dovere al soggetto incaricato, con preavviso di almeno un mese. La cessazione avviene, oltre che per i motivi di cui sopra, per scadenza naturale del contratto.

### **10 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Tutte le informazioni e i dati personali saranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni relative all'affidamento dell'incarico in oggetto, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al responsabile del trattamento, ai sensi del Regolamento europeo 2016/679- Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR). Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione, pena l'esclusione dalla stessa. I dati forniti dal candidato che risulterà selezionato, saranno trattati, anche successivamente, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso.

### **11 NORME FINALI**

Il Comune di Recanati non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento dell'incarico oggetto del presente Avviso; qualora intenda procedere prenderà in considerazione l'esito risultante dall'espletamento delle procedure di selezione e valutazione previste dal presente Avviso pubblico (anche in presenza di una sola domanda purché valida e purché risulti l'idoneità del partecipante ad espletare le attività richieste) e comunque si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico in tutti i casi di insussistenza delle condizioni di affidamento o per il venir meno dei presupposti indispensabili per l'attivazione del contratto. Il Comune di Recanati si riserva la facoltà di prorogare con provvedimento motivato il termine per la scadenza del presente Avviso o di riaprire il termine stesso oppure di revocare l'Avviso stesso. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena consapevolezza e accettazione delle condizioni in esso riportate.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento al Codice Civile e alla normativa vigente in materia. Responsabile del presente procedimento al quale rivolgersi per ogni ulteriore informazione o chiarimento è il Dirigente dell'Area Servizi al Cittadino e Affari Generali Dott. Bruno Bonelli e-mail: [bruno.bonelli@comune.recanti.mc.it](mailto:bruno.bonelli@comune.recanti.mc.it) tel. 071/75871.

Il presente Avviso sarà affisso all'Albo Pretorio on line e pubblicato sul sito internet del Comune di Recanti.