



SETTORE 01: SEGRETERIA

**DETERMINA G
n. 01/293 del 22/12/2021**

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CURRICULA PER LA NOMINA DEL COMPONENTE MONOCRATICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

L'anno **Duemilaventuno** il giorno **Ventidue** del mese di **Dicembre** nei propri uffici.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

PREMESSO che con atto di Giunta Comunale n. 183 del 27.10.2011, così come integrato con delibera G.C. n. 140 del 17.11.2020, è stato approvato il Regolamento in materia di misurazione e valutazione della performance;

VISTO in particolare l'art. 4 del predetto Regolamento che disciplina le funzioni, la composizione, i requisiti, la nomina e la durata in carica del Nucleo di Valutazione;

DATO ATTO che la G.C. con atto n. 150 del 24.11.2016 ha formulato specifico atto di indirizzo in merito ai criteri di massima da applicare per l'individuazione dei componenti del Nucleo e che con atto di G.C. n. 4 del 29.01.2020 è stata disposta la prosecuzione delle attività del N.d.V. in forma monocratica oltre alla ridefinizione del compenso spettante;

RITENUTO pertanto avviare le procedure per una selezione pubblica, mediante valutazione comparativa dei curricula, per la nomina del componente monocratico del Nucleo di Valutazione, per 3 anni - salvo rinnovo dell'incarico sino al termine del mandato amministrativo - tramite conferimento di incarico professionale;

VISTO il citato Regolamento in materia di misurazione e valutazione della performance approvato con atto di G.C. n. 183/2011 così come integrato con atto G.C. 140/2020;

DATO ATTO che l'avviso di selezione verrà pubblicato per 30 giorni all'albo pretorio, sul sito internet del Comune, ed inviato a n.5 Comuni limitrofi, all'Ordine degli Avvocati di Ancona e Macerata, all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Ancona e Macerata, all'Università Politecnica delle Marche e all'Università degli Studi di Macerata;

DETERMINA
n. 01/293 del 22/12/2021

Comune di Castelfidardo - Piazza della Repubblica n.8 - 60022 Castelfidardo - Tel. 071.78291 - Codice Fiscale e Part I.V.A. 00123220428
www.comune.castelfidardo.an.it - Email protocollo@comune.castelfidardo.an.it - Pec comune.castelfidardo@pec.it

Pag. 1



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

DATO altresì atto che il presente incarico è escluso dalla disciplina regolamentare in materia di conferimento di incarichi di collaborazione approvata con atto G.C. 85/2010, ai sensi dell'art.7, c.6 quater del D. Lgs. 165/2001, ad eccezione degli adempimenti di cui all'art.9, c.1 del predetto regolamento (pubblicazione dati sul sito internet istituzionale);

VISTA la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento;

VISTO il TUEL n. 267/2000;

DETERMINA

1. di dare atto che la premessa in narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare conseguentemente l'allegato AVVISO PUBBLICO di selezione mediante valutazione comparativa dei curricula, per la nomina del componente monocratico del Nucleo di Valutazione, nonché il relativo schema di domanda di partecipazione;
3. di dare atto che il presente avviso sarà pubblicato con le modalità indicate in premessa.

L'ISTRUTTORE
BRAMUCCI ANNA PAOLA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SENATORI CLAUDIO



COMUNE DI CASTELFIDARDO

Provincia di ANCONA

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 23/12/2021.

Castelfidardo, 23/12/2021.

DETERMINA

n. 01/293 del 22/12/2021

Comune di Castelfidardo - Piazza della Repubblica n. 8 - 60022 Castelfidardo - Tel. 071.78291 - Fax 071.7820119 - www.comune.castelfidardo.an.it - Codice

Fiscale e Part. I.V.A. 00123220428 PEC: comune.castelfidardo@pec.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, MEDIANTE VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CURRICULA, PER LA NOMINA DEL COMPONENTE MONOCRATICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Richiamato il Regolamento in materia di misurazione e valutazione della performance approvato con atto di Giunta Comunale n. 183 del 27.10.2011, così come integrato con atto di Giunta Comunale n. 140 del 17.11.2020;

Visto in particolare l'art. 4 del predetto Regolamento che disciplina le funzioni, la composizione, i requisiti, la nomina e la durata in carica del Nucleo di Valutazione;

Dato atto che la G.C. con atto n. 150 del 24.11.2016 ha formulato specifico atto di indirizzo in merito ai criteri di massima da applicare per l'individuazione dei componenti del Nucleo e che con atto di G.C. n. 4 del 29.01.2020 è stata disposta la prosecuzione delle attività del N.d.V. in forma monocratica oltre alla ridefinizione del compenso spettante;

RENDE NOTO

è indetta dal Comune di Castelfidardo una selezione pubblica, mediante valutazione comparativa dei curricula, per la nomina, per 3 anni salvo rinnovo dell'incarico sino al termine del mandato amministrativo, del componente monocratico del Nucleo di Valutazione, tramite conferimento di incarico professionale.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione alla selezione, i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'U.E.;
- diploma di laurea o laurea specialistica o magistrale;
- elevata professionalità ed esperienza maturata nel campo del *management*, della valutazione della performance e del personale, con particolare riguardo al personale delle pubbliche amministrazioni

2. CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

Non possono far parte del Nucleo di Valutazione soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche di partiti politici o in organizzazioni sindacali anche interni ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero abbiano rivestito incarichi simili o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina.

Valgono per i componenti del Nucleo le incompatibilità previste per i revisori dei conti ex art. 236 D.Lgs. 267/2000.

Non possono far parte del Nucleo di Valutazione il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini fino al terzo grado rispettivamente del Sindaco, dei componenti della Giunta, del Consiglio e dei componenti del collegio dei Revisori dei Conti.

Non possono, altresì, far parte del Nucleo di Valutazione i soggetti che comunque svolgano un'attività in conflitto di interessi con l'Ente e che si trovino in altre situazioni di incompatibilità previste dalle norme vigenti.

3. CONFLITTO DI INTERESSI E CAUSE OSTATIVE

Non possono essere nominati membri del Nucleo coloro che:

- a) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b) abbiano subito condanne penali e o abbiano procedimenti penali pendenti per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- c) abbiano svolto incarichi d'indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- d) si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, d'interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- e) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito il Nucleo di Valutazione;
- g) abbiano svolto non episodicamente attività professionale di consulenza e/o rappresentanza in giudizio in favore o contro l'amministrazione;
- h) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti/titolari di posizione organizzativa in servizio nell'amministrazione presso cui deve essere costituito il Nucleo di Valutazione, o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico- amministrativo;
- i) siano revisori dei conti presso la stessa amministrazione;

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVI ALLEGATI

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, sottoscritta dal candidato anche in modalità elettronica, utilizzando l'apposito fac-simile allegato al presente avviso (Allegato A), reperibile anche sul sito www.comune.castelfidardo.an.it alla voce – Avvisi e Concorsi, ed indirizzata al Comune di Castelfidardo – Piazza della Repubblica, 8 – 60022 Castelfidardo.

La mancata sottoscrizione della domanda determinerà l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e firmato, da cui risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

I candidati devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, oltre al possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 1 e di non trovarsi in una delle cause di incompatibilità o conflitto di interessi previste dagli artt. 2 e 3 del presente avviso, quanto segue:

1. cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita e codice fiscale;
3. la residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale;
4. il domicilio (se diverso da quello di residenza di cui al precedente punto 3) presso il quale potranno essere inviate al candidato tutte le comunicazioni relative al presente avviso;
5. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di selezione;
6. di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali (Reg. UE 2016/679 e D.Lgs. 101/2018).

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che siano comunque inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata alla domanda medesima.

5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla **selezione** dovranno pervenire, con allegata la relativa documentazione, entro e non oltre il **31 GEN. 2022** con le seguenti modalità:

- invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata (comune.castelfidardo@pec.it), la domanda dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda di selezione per la nomina di n. 1 componente monocratico del Nucleo di Valutazione";
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo entro la data di scadenza del bando, negli orari e nei giorni previsti dal servizio (da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30, il giovedì anche dalle ore 16,00 alle ore 19,00).
Nell'ultimo giorno utile come sopra indicato, l'orario di scadenza per la presentazione della domanda all'ufficio protocollo è fissato per le ore 12,00;
- invio a mezzo di servizio postale con raccomandata A.R. da far pervenire alla presente **Amministrazione**, a cura e responsabilità del diretto interessato, entro la data di scadenza del bando. In ogni caso farà fede il timbro dell'ufficio postale di accettazione. Le buste contenenti le domande devono riportare sul retro, in maniera chiara e leggibile, la dizione: "Contiene domanda di selezione per la nomina di n. 1 componente monocratico del Nucleo di Valutazione".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

6. OGGETTO DELL'INCARICO

Costituiscono oggetto dell'incarico, le seguenti attività da svolgere a cura del Nucleo di Valutazione:

- collabora alla **predisposizione** ed aggiornamento del sistema di misurazione, valutazione della performance;
- monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- comunica tempestivamente all'amministrazione comunale le criticità riscontrate;
- valida la "relazione sulla performance", documento da adottare entro il 30 giugno che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti (la validazione della relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito);
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché l'utilizzo dei sistemi premianti, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- propone all'amministrazione la valutazione annuale dei responsabili di settore e l'attribuzione ad essi dei premi collegati alla performance di regola entro il 31 maggio dell'anno successivo a quello di riferimento;
- è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dagli Organismi preposti (es. ANAC, Funzione Pubblica, ecc.) in materia di valutazione, trasparenza ed integrità delle amministrazioni pubbliche, laddove applicabili agli enti locali;
- elabora rapporti periodici sullo stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi (controllo strategico) sotto la direzione e il coordinamento del Segretario Generale con il supporto dei titolari di P.O.;
- assolve agli obblighi di certificazione richiesti di norma entro 10 gg dalla richiesta;
- stabilisce le modalità per il proprio efficace funzionamento.

7. VALUTAZIONE DEI CURRICULA E NOMINA

Il competente ufficio provvederà ad un primo esame dei curricula pervenuti escludendo i candidati risultanti privi dei requisiti richiesti dall'avviso e provvedendo alla ammissione dei candidati risultanti idonei.

I curricula dei candidati risultanti in possesso dei prescritti requisiti saranno sottoposti all'esame del Sindaco il quale provvederà ad effettuare la nomina del candidato ritenuto idoneo.

8. DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per le prestazioni richieste ai componente monocratico del Nucleo è determinato in € 2.500 annui netti, oltre ad oneri a carico dell'ente, quali IVA, cassa previdenza, ritenuta d'acconto, se ed in quanto dovuti secondo la tipologia del rapporto (istaurato).

Non è previsto rimborso spese di qualsivoglia tipologia dovendosi ritenere il compenso come sopra determinato di natura omnicomprensiva.

Il compenso sarà erogato annualmente in unica soluzione o semestralmente decorso il semestre di riferimento, previa emissione della fattura elettronica o notula.

9. MODALITA' E TEMPI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico ha natura di prestazione professionale, decorre dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico e termina dopo tre anni dal conferimento.

L'incarico può essere rinnovato per una sola volta sino al termine del mandato amministrativo.

L'incarico può comunque essere revocato con provvedimento motivato dal Sindaco nel caso di sopraggiunta incompatibilità o per comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Ente o in contrasto con il ruolo assegnato o per carenze riscontrate nello svolgimento delle attività assegnate.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali (Reg. UE 2016/679 e D.Lgs. 101/2018), i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura selettiva e, successivamente all'eventuale affidamento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione dello stesso.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line ed è consultabile sul sito del Comune di Castelfidardo: www.comune.castelfidardo.an.it

Per richiedere informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale (recapito telefonico 071/7829304 email: personale@comune.castelfidardo.an.it).

Castelfidardo, **23 DIC. 2021**

Il Vice Segretario Generale.
f.to Dott. Claudio Senatori

Allegato: fac simile domanda.

Al Comune di Castelfidardo
Piazza della Repubblica, 8
60022 CASTELFIDARDO
comune.castelfidardo@pec.it

OGGETTO: Domanda di partecipazione all'avviso di selezione per la nomina di n. 1 componente monocratico del Nucleo di Valutazione.

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____, C.F. _____,
residente a _____, CAP _____,
via _____
n. _____, tel. _____, cell. _____
e-mail _____,
eventuale domicilio o recapito al quale trasmettere le comunicazioni relative alla procedura, se diverso dall'indirizzo di residenza:
Comune _____, CAP _____
via _____, n. _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva di cui in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e di informazioni o uso di atti falsi,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000, quanto segue:

(barrare le caselle/riempire gli spazi lasciati in bianco, in caso di mancata compilazione, verrà considerato requisito non posseduto o indicazione non fornita)

- di essere cittadino italiano; (oppure appartenere al seguente Stato membro dell'Unione Europea: _____);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (_____) (oppure di non essere iscritto o cancellato per i seguenti motivi: _____);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio prescritto dal bando: Diploma di Laurea o Laurea specialistica o magistrale in _____ conseguito con il voto di _____ in data _____ presso l'Università di _____;
- di avere le competenze richieste come da curriculum formativo-professionale allegato;
- di non trovarsi in una delle cause di incompatibilità o conflitto di interessi indicate ai punti 2) e 3) dell'avviso;
- di aver preso visione ed accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;
- di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di mobilità ai sensi del Reg. UE 2016/579 e D.Lgs. 101/2018.

Data, _____

Firma _____

Allega alla domanda:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum formativo-professionale, datato e firmato, che riporta in particolare il proprio percorso di studi, formativo e professionale, secondo quanto richiesto dall'art. 1 dell'avviso.