

Nel rispetto della normativa, occorre presentare il procedimento per il tramite del portale “**impresainungiorno.gov.it**”, raggiungibile dal sito istituzionale del comune di Macerata attraverso la sezione “**Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.)**” e cliccando su “**Compila una Pratica**”.



A questo punto, Il soggetto che presenta la pratica o il professionista delegato clicca la voce “**compila una pratica**”




**impresainungiorno.gov.it**

UNIONCAMERE


IMPRESAINUNGIORNO.GOV.IT > PORTO SAN GIORGIO

## Benvenuti nella pagina di accoglienza e news degli sportelli camerali

### PROCEDIMENTI DI PREVENZIONE INCENDI ON-LINE DAL 28 GIUGNO 2021

Su indicazione del Comando Nazionale VV.F. dal 28 giugno prossimo sarà disponibile una nuova versione dei procedimenti di prevenzione incendi (modelli PIN) compilabile on-line e interoperabile con il sistema PRINCE (PREvenzione INcendi CEntrale) recentemente adottato dai Comandi dei Vigili del Fuoco.

### Revisione modalità di compilazione della dichiarazione anagrafica dal 12 aprile 2021

E' stata predisposta una nuova versione della componente di Front Office contenente un importante aggiornamento della sezione "Anagrafica".

La dichiarazione è stata rivista per rendere la compilazione più agevole in particolare per quanto riguarda il comune di nascita e di residenza della persona e di sede legale dell'impresa.

I contenuti rimangono in ogni caso quelli previsti dalla scheda anagrafica pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 128 del 5

SUAP SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

PRIMA DI COMPILARE

**COMPILA UNA PRATICA**

Supporto

Prima di predisporre la pratica, è necessario effettuare l'accesso al Portale mediante una delle seguenti opzioni: **SPID**, **CNS**, **CIE**, eIDAS o account TELEMACO.

Si consigliano le prime tre modalità.

Ministero dello Sviluppo Economico
Unioncamere
ANCI
Help Desk
ACCEDI AI SERVIZI


**impresainungiorno.gov.it**

UNIONCAMERE


### Accedi con SPID


**Entra con SPID**

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, ti permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale (username e password)



**AgID** Agenzia per l'Italia Digitale

### Accedi con CIE


**Entra con CIE**

CIE, Carta Identità Elettronica, ti permette anche di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione

### Accedi con CNS


**Entra con CNS**

Se possiedi un Certificato Digitale (CNS), inserisci il supporto nel tuo dispositivo (Smart Card o Token USB) e clicca sul bottone 'Entra con CNS'.

### Cittadini Europei


**Entra con eIDAS**

Accedi con l'identità digitale di un altro paese dell'Unione Europea

### Accedi con InfoCamere ID

**Entra con Telemaco**

Se sei un'impresa o un professionista in possesso di una user Telemaco per l'invio di

Superata la fase di accesso occorre procedere con una **descrizione sommaria del procedimento** e successivamente, dopo aver dato il comando **“conferma”**, alla voce “scelta del settore”, **individuare la tipologia della pratica** e proseguire con la compilazione guidata.

Pratiche in bozza

Descrizione pratica

Autorizzazioni

Generazione Pratica

Scelta settore

Scelta operazioni

Scelta interventi eventuali

Scelta destinatario

Scelte eventuali

Compilazione Pratica

Firma

Invio

ASSEGNA UNA DESCRIZIONE ALLA NUOVA PRATICA

Durante la fase di compilazione della pratica è possibile interrompere a piacere l'operazione salvando i dati fino a quel momento inseriti e riprendere successivamente le operazioni.

Per distinguere la pratica dalle altre sulla propria scrivania è necessario fornire una breve descrizione, la quale non avrà nessuna relazione con il Codice Pratica che verrà assegnato successivamente.

COMPILA NUOVA PRATICA:

IMPORTA DATI DA PRATICA PRECEDENTE:

Descrizione della pratica: ■

Inserire la descrizione della pratica (min 3, max 60 caratteri)

ANNULLA

CONFERMA

Generazione Pratica

Scelta settore

Scelta operazioni

Scelta interventi eventuali

Scelta destinatario

Scelte eventuali

Compilazione Pratica

Firma

Invio

Le mie pratiche inviate (MyPage)

Supporto

Manuale utente

Per eseguire la funzione premere il pulsante "Aggiungi persona" ed inserire il Codice Fiscale della persona. Sono previsti i profili di autorizzazione sotto riportati, ordinati dalla autorizzazione meno ampia alla più ampia; ogni profilo include tutte le autorizzazioni dei profili che lo precedono; quindi, ad esempio, il profilo 3 comprende le autorizzazioni dei profili 1, 2, 3.

- Profilo 1: Sola Lettura: l'utente non può modificare la pratica
- Profilo 2: Lettura/Scrittura: l'utente può compilare/modificare la pratica
- Profilo 3: Invio: l'utente può inoltrare la pratica allo sportello
- Profilo 4: Cancellazione: l'utente può eliminare la pratica dalla scrivania
- Profilo 5: Controllo Accessi: l'utente può autorizzare altri utenti all'accesso alla pratica

Le autorizzazioni dell'utente che ha originariamente creato la pratica non possono essere rimosse.

Non è obbligatorio inserire ulteriori autorizzazioni, in questo caso selezionare direttamente il tasto 'CONFERMA'.

| # | Codice Fiscale   | Nome    | Cognome | Autorizzazione   |  |
|---|------------------|---------|---------|------------------|--|
| 1 | BDNLR783E25E526L | ALBERTO | BODINI  | Creatore Pratica |  |

AGGIUNGI PERSONA

PAGINA PRECEDENTE

ANNULLA

CONFERMA

Pratiche in bozza

Descrizione pratica

Autorizzazioni

Generazione Pratica

Scelta settore

Scelta operazioni

Scelta interventi eventuali

Scelta destinatario

Scelte eventuali

Compilazione Pratica

Firma

Invio

Le mie pratiche inviate (MyPage)

Supporto

Manuale utente

## SCELTA SETTORE ATTIVITÀ

Selezionare il settore di attività per il quale si desidera compilare la Pratica.

Settore selezionato:

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri)

RICERCA

Deve essere selezionato almeno un elemento

▼ Agricoltura, Allevamento, Pesca e Attività Estrattive (Ateco da 01 a 09)

▼ Industria e Artigianato (Ateco da 10 a 33 + 45.2 + 45.40.3 + 56.10.2 + 56.10.3 + 95)

▼ Commercio (Ateco da 45 a 47)

▼ Trasporto e magazzinaggio (Ateco da 49 a 53 + 77.1)

▼ Strutture Ricettive (Alloggio) e Ristorazione (Ateco da 55 a 56)

▼ Attività di Servizio (Ateco da 58 a 82 + 94 + 96)

▼ Sanità, Assistenza Sociale, Istruzione (Ateco da 85 a 88)

▼ Intrattenimento, Divertimento, Attività Artistiche e Sportive (Ateco da 90 a 93)

○ Edilizia, Ambiente, Altri Adempimenti

Per problemi di natura tecnica rivolgersi all’ Help Desk al numero 06.64892892, oppure utilizzare la funzione “**Supporto**” in basso a sinistra all’interno del portale. Gli operatori rispondono dal

lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 18:30. Per l'**assistenza amministrativa** si può telefonare all'ufficio Suap del Comune che risponde al numero 0733-256331.